

AKCEPTACJA WYSYŁANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ DRUKARNIA KSERKOP Sp. z o.o. Sp. K.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661) strony (dostawca i nabywca) ustalają, że z niniejszym dniem będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej.

Poniżej podano adresy e-mail, na które **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** powinien przesyłać faktury elektroniczne (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

1.....

Oświadczenia klienta:

1. Niniejszy formularz stanowi akceptację na wystawienie i przesyłanie przez **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** faktur w formie elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia oraz akceptację „Zasad wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”, które znajdują się na kolejnej stronie dokumentu i są integralną częścią Akceptacji.
2. Potwierdzam, że momentem otrzymania przez nas faktury wystawionej przez **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez nas serwis pocztowy.
3. Potwierdzam, że potwierdzeniem otrzymania przez nas korekty do faktur wystawianych przez **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez nas serwer pocztowy.

.....

Miejscowość i data

.....

Imię Nazwisko, funkcja i podpis

.....

Pieczęć firmowa

ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ DRUKARNIA KSERKOP SP. Z.O.O. SP. K.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r.
2. **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Rozporządzeniu, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej akceptacji Klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
5. Klient przesyła do **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** prawidłowo wypełniony i podpisany formularz akceptacji na adres:

Drukarnia Kserkop Sp. z.o.o. Sp. k.
ul. Kątowa 9
31-404 Kraków

6. Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
7. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej. Za moment otrzymania przez Klienta faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Klienta. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta korekty do faktury wystawianej przez **Drukarnia Kserkop Sp. z o.o. Sp. k.** w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.
8. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji. W przypadku cofnięcia akceptacji przez odbiorcę faktury wystawca faktury traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej od dnia następnego po dniu, w którym został powiadomiony przez odbiorcę faktury o cofnięciu akceptacji.
9. W przypadku konieczności otrzymania dokumentu w formie papierowej, każdorazowo przy składaniu zamówienia należy się skontaktować z Biurem Obsługi Klienta.